

ส่วนที่ 1: ข้อมูลหน่วยงาน และ ผู้ขอยืม

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอยืม _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____ กลุ่มงาน/ภาควิชา _____

พื้นที่การศึกษา _____ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน) _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____

อีเมลสำหรับติดต่อ _____ (สำนักคอมพิวเตอร์จะติดต่อกลับหรือส่งข้อมูลให้ที่อีเมลนี้)

ส่วนที่ 2: วัตถุประสงค์

การยืมอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ในงาน/กิจกรรม _____

ณ สถานที่ _____ ในตั้งแต่วันที่ _____ / _____ / _____ จนถึงวันที่ _____ / _____ / _____

ซึ่งทางผู้ขอยืมทำการจะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมให้อยู่ในสภาพปกติ ไม่เกิดความเสียหาย ขำรุ่ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ขอยืม และ/หรือ
หน่วยงานของผู้ขอยืมจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนให้โดยทันที

ส่วนที่ 3: ส่วนประกอบของอุปกรณ์ Router pocket Wi-Fi ของสำนักคอมพิวเตอร์

☐ เครื่อง Router pocket Wi-Fi TP - link รุ่น NX510v☐ ซิมการ์ด☐ Kmutt_support 1☐ อะแดปเตอร์ไฟ☐ Kmutt_support 2☐ สายเชื่อมต่อ LAN ชนิด RJ45☐ Kmutt_support 3☐ สายเชื่อมต่อ LAN ชนิด RJ11 (เฉพาะ Kmutt_support 1 และ 2)

คำแนะนำการใช้งาน

- ห้ามทำการเปลี่ยนแปลง ดัดแปลงกับอุปกรณ์หรือส่วนประกอบอื่น ๆ รวมถึงคำสั่งการใช้งานต่าง ๆ
- โปรดระมัดระวังการเผยแพร่รหัสผ่านให้กับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- อนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์และส่วนประกอบอื่น ๆ ภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ และพึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 4: หลักฐานการรับทราบ

ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ขอยืม
(_____)ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ให้ยืม
(_____)

ได้รับการคืนวัสดุ – อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นจากผู้ยืมและตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ _____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ให้ยืม
(_____)ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ให้ยืม
(_____)

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม:

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สแกน (Scan) แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว
3. ส่งเป็นไฟล์ PDF มาที่ ccsupport@kmutt.ac.th (โดยจะต้องทำการส่งแบบฟอร์มการยืมก่อนถึงวันที่ยืมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)
4. ใช้หัวข้ออีเมล: "แบบฟอร์มคำขอยืม Router pocket Wi-Fi ของสำนักคอมพิวเตอร์ - [ชื่อหน่วยงาน]"

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 9444 หรือ 111

ข้อปฏิบัติของผู้ขอยืม Router pocket Wi-Fi ของสำนักคอมพิวเตอร์ มจร. ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มจร. ให้บริการยืม Router pocket Wi-Fi สำหรับหน่วยงาน บุคลากร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งในการให้บริการอินเทอร์เน็ตจะอยู่ภายใต้การให้บริการของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (Advanced Info Service Public Company Limited) หรือ AIS จึงมีข้อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการ ดังนี้

1. ทางผู้ให้บริการจะมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ในระยะเวลาการให้บริการของผู้ใช้บริการ
2. หลักเกณฑ์การจัดเก็บเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลและวิธีการเก็บรักษา
3. มีการระบุด่วนผู้ให้บริการ เนื่องจากอุปกรณ์ Pocket Wi-Fi เป็นอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายได้และอาจมีการเปลี่ยนผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการกระทำความผิดกับตัวบุคคลได้หากเกิดปัญหาทางกฎหมาย โดยผู้ให้บริการจะผูกการใช้งาน Pocket Wi-Fi เข้ากับซิมการ์ดที่ลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน (KYC - Know Your Customer)
4. ทางผู้ขอยืมจะต้องรับผิดชอบการใช้งานทั้งอุปกรณ์ และการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ให้บริการจาก Router pocket Wi-Fi ที่ได้ทำการยืมไป ภายในระยะเวลาการยืมและหลังจากนั้น เนื่องจากการใช้งานจะอยู่ภายใต้การให้บริการของบริษัท ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการให้บริการของทางสำนักคอมพิวเตอร์ มจร. หากพบการกระทำผิดทางสำนักคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ควรมีการแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงข้อกำหนดและระเบียบในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายใต้ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ และข้อห้ามต่างๆ เช่น การห้ามส่งสแปม การห้ามนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จ การเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น